

SREDNJA ŠKOLA „AUGUST ŠENOVA“ GAREŠNICA

KLASA:602-03/20-01/6

URBROJ:2123/01-23-01-20-13

Garešnica, 20. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14., 127/17. i 98/19.), članka 65. Statuta Srednje škole „August Šenoa“ Garešnica i Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020. godine, ravnateljica donosi

ODLUKU

o obavljanju rada od kuće radnika

I.

Zbog sprječavanja širenja nCov bolesti na radnom mjestu, Poslodavac je donio odluku da će u razdoblju od 20. ožujka 2020. godine pa do opoziva ove Odluke nastavnici, odgajatelji i stručni suradnici raditi kod kuće i to u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima. Rad nastavnika i stručnih suradnika radi provođenja nastave na daljinu odvija se u običajnom opsegu radnog vremena.

Obveze učitelja i stručnih suradnika su:

- osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail), svaki dan biti dostupan barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici,
- obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u običajnom opsegu radnog vremena,
- obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima,
- sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.

Obveze odgajatelja su:

- Održavati odgojno-obrazovni rad na daljinu u uobičajenom opsegu radnog vremena i prema rasporedu kojeg odredi Ministarstvo znanosti i obrazovanja i/ili poslodavac Učenički dom .
- pripremati sadržaje za rad u odgojnoj skupini
 - održavati komunikaciju s učenicima i roditeljima te im davati povratne informacije, savjete preko sredstava komunikacije na daljinu
 - stručno se usavršavati i pripremati teme, radionice, prikaze knjiga i druge stručne materijale te ih razmjenjivati (putem interneta) s ostalima članovima odgajateljskog vijeća
 - održavati komunikaciju s ravnateljicom, stručnim suradnicima i ostalim odgajateljima te po potrebi i s ostalim zaposlenicima UD
 - pratiti informacije iz Državnog stožera, MZO-a, AZOO-a i medija
 - sudjelovati i u drugim aktivnostima prema uputi ravnateljice

II.

Administrativno-tehničko osoblje također obavlja rad kod kuće i to u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima u običajnom opsegu radnog vremena.

III.

Iznimno od točke I. i II. ove Odluke rad se odvija u Školi samo u slučaju hitnih i neodgodivih poslova koje nije moguće obaviti radom na daljinu.

IV.

Radnici potpisuju izjavu da imaju uvjete za rad kod kuće radnika u skladu Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020. godine.

Izjava je sastavni dio ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.
Ova Odluka objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.



Ravnateljica: